

نموذج الإجراءات التأديبية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

البطاقة التعريفية

العنوان	نموذج الإجراءات التأديبية
الوصف	مستند يمثل إطارًا تنظيميًا لإدارة سلوكيات المتطوعين ومعالجة أي مخالفات قد تصدر عنهم أثناء مشاركتهم في الفرص التطوعية. يوضح أنواع المخالفات، مستوياتها، والإجراءات التأديبية المناسبة لكل مستوى، بما يضمن العدالة والشفافية وحماية بيئة العمل التطوعي.
الهدف والغاية	<p>(١) الحفاظ على بيئة العمل التطوعي</p> <p>(٢) تعزيز الالتزام بالقيم والسلوكيات المهنية</p> <p>(٣) توضيح آلية التعامل مع المخالفات</p>
المستهدفون	<p>(١) المتطوعون</p> <p>(٢) مدير وحدة التطوع</p> <p>(٣) الإدارة التنفيذية</p>




نموذج الإجراءات التأديبية

بيانات المتطوع			
اسم المتطوع	رقم الجوال	تاريخ بدء التطوع	
بيانات الفرصة التطوعية			
مسمى الفرصة التطوعية	القسم	مدير الفني المباشر	
نوع المخالفة		تاريخ المخالفة	
جسيمة	متوسطة	بسيطة	١٤ / / هـ
وصف المخالفة:			
المستندات الداعمة (إن وجد):			
(١)			
(٢)			
الإجراء التأديبي:			
المخالفات البسيطة :			
○ تنبيه شفهي			
○ إنذار كتابي (في حال التكرار)			
المخالفات المتوسطة :			
○ إنذار كتابي			
○ إيقاف مبدئي عن تنفيذ المتطوع للفرصة التطوعية .			
المخالفات الجسيمة:			
○ إيقاف فوري للفرصة التطوعية .			
○ عدم احتساب الساعات التطوعية .			
○ تقييم المتطوع في المنصة الوطنية للعمل التطوعي.			
○ عدم استقطاب المتطوع مرة أخرى في الجهة .			
من يحق له الاطلاع على الإجراء التأديبي			
○ المدير التنفيذي	○ مدير وحدة التطوع	○ المدير الفني المباشر/ المدير الموارد البشرية	
خاص بمن يبلغ المتطوع بالإجراء التأديبي			
وسيلة الابلاغ	المنصب	الاسم	
○ اتصال هاتفي			
○ رسالة نصية			
○ رسالة عبر البريد الإلكتروني			
○ رسالة واتساب			
○ أخرى			
التاريخ والوقت:			التوقيع:



جمعية الإسكان التـنموي
بعسير
HOUSING DEVELOPMENT ASSOCIATION ASSIR

جمعية الإسكان التـنموي بعسير
ترخيص رقم 2068

0550939929 (واتساب) 
eskanabha@gmail.com 
www.eskanaseer.org 

أبها - حي القرى - مقابل مدرسة سعد بن معاذ الابتدائية